

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE LA CORREZE**  
6, rue Souham - TSA 99998 - 19009 TULLE CEDEX

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(C.C.T.P.)**

**MARCHE DE SERVICE  
APPEL D'OFFRES OUVERT**

**N° 001-2026**

**LOT 1, 2 et 3**

**OBJET: Nettoyage des locaux de la CPAM de la Corrèze**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

**Le 2 mars 2026 à 15 heures**

## **SOMMAIRE**

### **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES**

- 1.1 : Objet du marché
- 1.2 : Description des Sites
- 1.3 : Planning des visites des Sites

### **ARTICLE 2 : DEFINITION DES CRITERES DE QUALITE DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX**

- 2.1 Critère d'appréciation n°1 : l'aspect
- 2.2 Critère d'appréciation n°2 : le confort
- 2.3 Critère d'appréciation n°3 : l'hygiène

### **ARTICLE 3 : MOYENS MIS A LA DISPOSITION PAR L'ORGANISME**

- 3.1 Locaux
- 3.2 Prestations
- 3.3 Badges d'accès des bâtiments
- 3.4 Approvisionnement en consommables sanitaires

### **ARTICLE 4 : NATURE, QUANTITE, FREQUENCE DES TRAVAUX A EXECUTER**

### **ARTICLE 5 : COLLECTAGE DES DECHETS**

### **ARTICLE 6 : HORAIRE DE TRAVAIL & TEMPS DE TRAVAIL MINIMUM EXIGE**

### **ARTICLE 7 : SUIVI ET CONTROLE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **ARTICLE 8 : MODALITES DE FACTURATION**

### **ARTICLE 9 : MODIFICATION DES PRESTATIONS**

## **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES**

### **1.1 Objet du marché**

Les stipulations du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent l'exécution des prestations de nettoyage des locaux, nettoyage des vitres, et des prestations supplémentaires relatives à chaque site.

### **1.2 Description des Sites**

LOT	SITE	Nettoyage des sites	Adresse des sites	Superficie (SUB <b><i>hors locaux d'archives</i></b> )
LOT n°1 Bâtiment TULLE	Site n°1	Services CPAM	18 avenue Winston Churchill, 19000 Tulle	4347m <sup>2</sup>
	Site n°2	CRESLI		
	Site n°3	Partenaire hébergé		
	Site n°4	UGE CAM – SI SSIAD		
	Site n°5	UGE CAM - Cabinet Dentaire		
LOT n°2 Batiment BRIVE	Site n°6	Services CPAM	17, avenue Alsace Lorraine 19111 Brive	1575m <sup>2</sup>
	Site n°7	UGE CAM – SI SSIAD		
	Site n°8	UGE CAM - Cabinet Dentaire		
LOT n°3	Site n°9	Espaces convivialité & Espace de restauration	18 avenue Winston Churchill, 19000 Tulle	211m <sup>2</sup>

Pour rappel, en application de l'article L2113-14 du Code de la commande publique, **le lot n°3 est réservé** à des structures d'insertion ou à des Entreprises Adaptées à des établissements de Services d'Aide au Travail

### **1.3 Planning de visite des Sites**

Les candidats sont tenus d'effectuer, avant la remise de leurs offres, une visite de chaque site aux dates ci-dessous indiquées :

⇒ **Lot n°1 et 3 : le vendredi 13 février à 14h**

Le point de rendez-vous sera à 09h00 sur le parvis de l'immeuble.

La visite des sites n°1-2-3-4-5 sera réalisée sur la demi-journée.

⇒ **Lot n°2 : le mercredi 11 février à 9h30**

Le point de rendez-vous sera à 09h30 à l'accueil du site n°6.

La visite des sites n°6-7-8 sera réalisée sur la demi-journée.

Pour obtenir tous renseignements complémentaires concernant le déroulement de ces visites les candidats devront obligatoirement poser leur(s) question(s) via la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr> - rubrique questions/réponses.

**ARTICLE 2 : DEFINITION DES CRITERES DE QUALITE DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX**

La qualité des prestations devra, dans chaque cas particulier, être irréprochable au regard des trois critères ci-après :

- ☐ Aspect
- ☐ Confort
- ☐ Hygiène

Le niveau de qualité des opérations de nettoyage de chacun de ces critères est fonction de la nature même des locaux et de leurs équipements, des matériaux et éléments qui les constituent et de leur affectation.

**2.1 Critère d'appréciation n°1 : l'aspect**

D'une façon générale, l'aspect est l'apparence extérieure sous laquelle une personne ou une chose se présente à la vue.

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. Les prestations de nettoyage devront évidemment être adaptées aux lieux. C'est ainsi que, à titre d'exemple :

- ☐ les locaux administratifs nécessiteront des prestations soignées,
- ☐ certains locaux tels que les accueils, les cabinets médicaux etc. exigeront des prestations particulièrement soignées.

**2.2 Critère d'appréciation n°2 : le confort**

Le confort est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être.

Dans le domaine du nettoyage, le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

- ☐ l'aspect déterminé, en raison de son importance, au paragraphe ci-dessus,
- ☐ les perceptions olfactives, tactiles, auditives,
- ☐ la sécurité.

Les perceptions olfactives, les prestations devront :

- ☐ supprimer, ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures, aux moisissures, locaux et leurs équipements.
- ☐ ne pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont l'odeur ne pourrait être tolérée.

Les prestations devront être :

- effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher.
- conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols devront être sélectionnés, afin que ces derniers ne rendent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

**2.3 Critère d'appréciation n°3 : l'hygiène**

L'hygiène est l'ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé.

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

En matière d'hygiène, les prestations de nettoyage devront s'attacher à réduire la pollution en utilisant des produits biodégradables.

A cet effet, il devra être tenu compte des risques particuliers que présentent les lieux tels que locaux sanitaires ou médicaux, pour lesquels la qualité d'hygiène sera appréciée par des constatations lors des contrôles périodiques effectués contradictoirement.

**ARTICLE 3 : MOYENS MIS A LA DISPOSITION PAR L'ORGANISME****3.1 Locaux**

Des locaux seront mis à titre gratuit à la disposition du titulaire.

Le titulaire est tenu de maintenir les locaux et leurs équipements en bon état de propreté et de fonctionnement.

**3.2 Prestations**

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau, nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations, seront assurées gratuitement par la personne publique.

**3.3 Badges d'accès des bâtiments**

Un badge d'accès sera mis à disposition de chaque membre du personnel intervenant sur les sites concernés.

En cas de perte ou de vol, le titulaire avisera aussitôt la CPAM de la Corrèze.

**Le titulaire supportera les frais relatifs au remplacement du ou des badges et/ou clés perdus ou volés.**

En fin de marché, le titulaire devra restituer les badges et/ou clés mis à sa disposition.

**3.4 Approvisionnement en consommables sanitaires**

La CPAM de la Corrèze fournit les produits sanitaires comprenant : le papier toilette, le savon, et les pochettes hygiéniques.

L'approvisionnement en papier, savon et pochettes hygiéniques sera effectué par le titulaire du présent marché pour l'ensemble des sites.

Pour rappel, l'approvisionnement des autres produits d'entretien et sacs nécessaires à la réalisation de la prestation poubelle, et adaptés aux collecteurs de la CPAM, est à la charge du titulaire.

**ARTICLE 4 : NATURE, QUANTITE ET FREQUENCE DES TRAVAUX A EFFECTUER**

Le cahier des charges est commun aux deux lots du présent marché.

Il est composé des familles de locaux suivantes :

- Prestations communes à toutes les zones
- Accueil
- Bureaux et Assimilés
- Sanitaires
- Circulations
- Bureaux de consultation médicale
- Espace repas (famille réservée au lot n°3)
- Divers

Pour chaque famille de locaux, il est établi un protocole d'entretien précisant la liste des éléments à nettoyer, la méthode d'entretien et la fréquence d'intervention.

**Cas particulier des locaux « Divers » :**

Outre le montant indiqué dans le BPU un devis devra être établi pour chaque prestation identifiée dans le cadre de la candidature.

La réalisation de la prestation fera l'objet d'un bon de commande spécifique sur la base des devis établis.

Trois annexes ont été établies pour compléter le CCTP :

- Annexe 1: documents complets comprenant les plans de chaque site de chacun des lots et sur lesquels les différentes zones ont été identifiées
- Annexe 2: documents complets comprenant les plans de chaque site de chacun des lots sur lesquels les différents types de sol ont été identifiés

- Annexe 3: tableaux de recensement du temps de travail par site pour chacun des lots.

Ces annexes seront **impérativement à compléter** par chaque candidat et devront être **jointe à l'offre**.

PRESTATIONS COMMUNES A TOUTES LES ZONES						
Type de prestation	Fréquences					
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel
Aération des locaux	x					
Fermeture des portes et des fenêtres	X					
Extinction des lumières après intervention	X					
Enlèvement des toiles d'araignées		x				
Enlèvement des traces de doigts et de salissures sur les portes, montants des portes, interrupteurs électriques, parois.		x				
Dépoussiérage des dessus de meubles hauts (entre 1.70m et 2.00m)				x		
Nettoyage des portes vitrées		x				
Mise en cire de l'ensemble des sols carrelés					X ①	
Nettoyage aux deux faces de l'ensemble des baies vitrées, ainsi que l'ensemble des cloisons intérieures vitrées. <i>A noter : Coût à l'opération pour la vitrerie inaccessible.</i>					X ①	
Nettoyage de la moquette par <b>shampoing</b> de l'ensemble des sols concernés						X ①

① Pour les opérations de vitrerie, de mise en cire, de nettoyage de la moquette, un planning annuel devra impérativement être transmis au représentant de la CPAM avant le 31/01 de chaque année.

ZONE A - ACCUEIL							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Aspiration de l'ensemble des sols	X						
Lavage à l'eau additionnée d'un détergeant désinfectant de l'ensemble des sols recouverts de carrelage, de thermoplastique et de résine	X						
Dépoussiérage des meubles, objets meublants, bureaux, îlots, étagères, piètement de chaise etc. jusqu'à hauteur d'homme (1.7m)	X						
Enlèvement des traces sur les portes vitrées	X						
Dépoussiérage des plinthes, extincteurs, rebords de fenêtre, interrupteur, poignée			X				
Nettoyage et désinfection des appareils téléphoniques et/ou visiophone	x						
Lavage des bureaux ne craignant pas l'humidité	x						

Attention : le sol des accueils des locaux de Brive est en résine.  
Les produits d'entretien devront donc être adaptés en conséquence.

ZONE B – BUREAUX & Assimilés							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Aspiration de l'ensemble des sols		X					
Lavage à l'eau additionnée d'un détergeant désinfectant de l'ensemble des sols recouverts de carrelage et de thermoplastique		x					
Dépoussiérage des meubles, objets meublants, bureaux, îlots, étagères, piètement de chaise etc. jusqu'à hauteur d'homme (1.7m)			X				
Lavage des bureaux ne craignant pas l'humidité et/ou visiophone		x					
Nettoyage et désinfection des appareils téléphoniques		x					

!!!

ZONE C – SANITAIRES							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Nettoyage soigné de tous les appareils sanitaires avec désinfection et désodorisation	X						
Nettoyage soigné des glaces, tablettes, robinetterie et appareils divers de distribution.	X						
Lavage de l'ensemble des sols carrelés à l'eau additionnée d'un détergent désinfectant.	X						
Vidage des poubelles sanitaires "hygiène féminine" dans des sacs plastiques spécifiques.	X						
Approvisionnement des différents équipements des sanitaires (cf. papier, savon, essuie-main etc)	X						
Détartrage des cuvettes sanitaires.		x					
Lavage des revêtements muraux en faïence des sanitaires.		x					
Dépoussiérage des tuyauteries basses.			X				
Renouvellement des diffuseurs de parfum (dès épuisement)							X <sup>①</sup>
Remplacement des pochettes hygiéniques (fournies par la CPAM)							X

**Important :**

Le nettoyage des sanitaires **ne devra pas être réalisé avant 18h00** pour l'ensemble des sites.

① Une attention particulière devra être portée aux sanitaires des sites ne bénéficiant d'une aération suffisante : **des absorbeurs d'humidité odorants devront être prévus et renouvelés autant que de besoin.**

ZONE D - CIRCULATIONS							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Lavage complet du hall d'entrée (cf. entrée du personnel)		X <sup>①②</sup>					
Lavage à l'eau additionnée d'un détergeant désinfectant de l'ensemble des sols recouverts de carrelage et de thermoplastique		X <sup>②</sup>					
Aspiration de l'ensemble des sols	x						
Lavage des escaliers, marches et contremarches paliers.		x					
Battage des tapis-brosses.			X				
Enlèvement des traces sur les portes vitrées		x					
Nettoyage des sols et parois intérieures des cabines d'ascenseurs.	X						
Essuyage des glaces d'ascenseurs.	X						

① Concerne sites Lot 2

② Les sols devront être **contrôlés quotidiennement** par l'équipe intervenante et la **fréquence d'intervention devra être revue à la hausse en cas de nécessité.**

ZONE E – BUREAUX de CONSULTATION MEDICALE							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Lavage et désinfection des lavabos et revêtements muraux en faïence	X						
Lavage et désinfection des tables et/ou fauteuils d'examens médicaux	X <sup>①</sup>						
Lavage de l'ensemble des sols recouverts de carrelage et thermoplastique à l'eau additionnée d'un détergent désinfectant	X						
Dépoussiérage des meubles, objets meublants, bureaux, îlots, étagères, piètements de chaise etc. jusqu'à hauteur d'homme (1.7m)	X						
Nettoyage et désinfection des appareils téléphoniques et/ou visiophone	x						
Lavage des bureaux ne craignant pas l'humidité	x						

① Hors fauteuils d'examen des cabinets dentaires (sites n° 5 et 8)

**Les sols devront être contrôlés quotidiennement** par l'équipe intervenante et la **fréquence d'intervention devra être revue à la hausse en cas de nécessité**

**IMPORTANT : Concernant les périodes de fermetures des CABINETS DENTAIRES - sites n°5 et 8** (congrés hebdomadaires + congrés annuels)

**L'entretien des locaux ne devra en aucun cas être interrompu**, sauf consigne particulière exprimée par la CPAM de la Corrèze.

Cette période d'interruption d'activité du cabinet dentaire devra permettre à la société en charge du nettoyage d'effectuer une **remise à niveau complète des locaux** de manière à ce que **l'ensemble du cabinet ait été nettoyé intégralement** pour la reprise de l'activité.

ZONE F – ESPACE REPAS							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin
Lavage de l'ensemble des sols recouverts de carrelage et thermoplastique à l'eau additionnée d'un détergent désinfectant	x						
Lavage des mobiliers ne craignant pas l'humidité	x						
Dépoussiérage des meubles, objets meublants, bureaux, îlots, étagères, piètements de chaise etc. jusqu'à hauteur d'homme (1.7m)	x						
Nettoyage des équipements électroménagers : micro-onde / machine à café (hors distributeur CSE / frigo			x				

### A noter : famille réservée au lot n°3

Pour rappel, en application de l'article L2113-14 du Code de la commande publique, le lot n°3 est réservé à des structures d'insertion ou à des Entreprises Adaptées à des établissements de Services d'Aide au Travail

ZONE G - DIVERS							
Type de prestation	Fréquences						
	Quotidien	Deux fois par semaine	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel	Annuel	A la demande ou selon besoin => devis à établir à la remise des offres
<b>Divers 1</b> Aspiration et/ou lavage du sol des locaux d'archives (sous-sol) (lot1 & 2)							x
<b>Divers 2</b> Aspiration et/ou lavage du sol des 8 espaces de stockage (4 au R+2 / 2 au R+1 / 2 au RDC) (lot1)							x
<b>Divers 3</b> Nettoyage complet (lavage sol + lavage & dépoussiérage mobilier + nettoyage électroménager) des Espaces de convivialité du site 1 (lot1)							x
<b>Divers 4</b> Nettoyage complet (lavage sol + lavage & dépoussiérage mobilier + nettoyage électroménager) de l'espace Restauration et cafétéria du site 1 (lot1)							x
<b>Divers 5</b> Nettoyage de la moquette par shampoing des espaces « circulation » (lot1)							x
<b>Divers 6</b> Nettoyage de la moquette par shampoing des espaces « Bureaux & assimilés » (lot1)							x
<b>Divers 7</b> Nettoyage du parking du site (lot 1)							x
<b>Divers 8</b> Nettoyage complet (lavage sol + lavage & dépoussiérage mobilier + nettoyage électroménager) de l'espace « Cafeteria » du site 2 (lot1)							x

En complément le candidat devra indiquer sur le devis le délai d'intervention sur lequel il s'engage pour la réalisation de ces prestations complémentaires.

**A noter** : le délai de réalisation des prestations « Divers 4 » et « Divers 5 » ne pourra pas excéder 2 jours



**Information importante Lot 2 - sites 6, 7 et 8 :**

Une partie des locaux n'étant plus occupée les **surfaces à entretenir quotidiennement**, conformément aux différents protocoles identifiés selon les zones, ont été **identifiées dans les documents de l'annexe 1** (zoning sur plan + tableau des surfaces quantifiant les zones).

Les autres zones de ces sites devront donc faire l'objet d'un entretien mensuel.

**ARTICLE 5 : COLLECTE DES DECHETS**

LOT	SITE	Vidage des corbeilles individuelles	Evacuation des poubelles collectives ou containers	Remplacement des sacs plastiques
LOT n°1	1 - Services CPAM		X①	X
	2 - CRESLI			
	3- Partenaire hébergé			
	4 - UGECAM – SI SSIAD			
	5 - UGECAM - Cabinet Dentaire	X ???		
LOT n°2	6 - Services CPAM		X ②	X
	7 - UGECAM – SI SSIAD			
	8 - UGECAM - Cabinet Dentaire	X ???		
LOT n°3	9 - Espaces convivialité & Espace de restauration		X①	X

① Evacuation des différentes poubelles collectives d'étage et autres containers (carton, papier etc) chaque lundi / mercredi / vendredi selon les modalités de tri établies par la CPAM

② Sacs poubelles à sortir dans la rue Paul Bert et/ou à mettre dans le container + container à sortir rue Paul Bert une fois par semaine (a minima)

**A noter** : ces différentes modalités pourront évoluer en fonction des calendriers de collecte des différentes agglomérations

**ARTICLE 6 : HORAIRE DE TRAVAIL & TEMPS DE TRAVAIL MINIMUM EXIGE**

Un temps de travail de **minimum par jour\*** a été fixé par l'organisme pour la réalisation de l'ensemble de ces prestations.

Ce temps est **ré ajustable uniquement à la hausse** dans la proposition de son missionnaire dans le cadre de son **obligation de résultat**.

\*hors prestations trimestrielles / semestrielles / annuelles et prestations de la catégorie « DIVERS »

LOT	SITE	Horaire de travail	Temps de travail minimum quotidien
Lot n°1	1 - Services CPAM	Début d'intervention à partir de 15h30 avec une fin maximale à 19h30	15h00
	2 - CRESLI		1h15
	3- Partenaire hébergé		1h30
	4 - UGECAM – SI SSIAD		0h45
	5 - UGECAM - Cabinet Dentaire	Début d'intervention 18h00 avec une fin maximale à 19h30	1h30
SOMME Temps de travail minimum quotidien LOT 1			20h
Lot n°2	6 - Services CPAM	Début d'intervention à partir de 15h30 avec une fin maximale à 19h30	3h15
	7 - UGECAM – SI SSIAD		0h15
	8 - UGECAM - Cabinet Dentaire	Début d'intervention 17h45 avec une fin maximale à 19h30	1h45
SOMME Temps de travail minimum quotidien LOT 2			5h15
Lot n°3	9 - Espaces convivialité & Espace de restauration	Début d'intervention à partir de 14h30 avec une fin maximale à 19h30	2h30

L'ensemble des agents intervenant sur un même site devra :

- débuter leur intervention à l'heure précisée ci-dessus
- terminer leur intervention en même temps.

**A noter** : l'ensemble des sites faisant l'objet d'une mise sous alarme anti-intrusion à compter de 19h45 les locaux devront impérativement être quittés par les titulaires au plus tard à 19H40 chaque jour d'intervention.

## **ARTICLE 7 : SUIVI ET CONTROLE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **➤ Personnel en charge du suivi de la prestation**

Dans le cadre du suivi de l'exécution du marché le prestataire devra impérativement nommer pour chaque site :

- **un chef d'équipe de site**

Il aura notamment pour rôle de vérifier :

- o Vérifier le présentéisme de l'équipe et en alerter le responsable de site
- o Vérifier les éventuelles consignes / informations laissées dans le cahier de liaison
- o Répartir au sein de l'équipe les éventuelles consignes / informations laissées dans le cahier de liaison
- o Vérifier quotidiennement que l'équipe effectue les activités prévues conformément au CCTP

Le chef d'équipe devra impérativement être présent sur site quotidiennement

- **un responsable de site**

Il aura notamment pour rôle :

- o La réalisation des contrôles internes
- o La réalisation des contrôles contradictoires
- o L'encadrement de l'équipe intervenante

- **un chef d'exploitation par lot**

Il aura notamment pour rôle :

- o L'encadrement des chefs de site et chefs d'équipe
- o La gestion de la planification de la prestation
- o La gestion du recrutement des équipes et de leurs suivis
- o La gestion de la relation client

### **Important**

Dans l'organisation proposée par le candidat :

- Le chef d'équipe pourra avoir en charge plusieurs sites au sein du lot
- Les rôles de responsable de site et de chef d'exploitation peuvent être assurés par le même interlocuteur

### **➤ Outils de suivi de la prestation**

Un **cahier de présence** ou feuille d'émargement **par site**, ou tout autre moyen de suivi du présentéisme du personnel, devra **impérativement** être mis en place, conformément aux dispositions de l'article 4 du CCAP pour suivi et vérification des prestations.

Ce suivi devra faire l'objet d'une **vérification quotidienne par le chef d'équipe** et devra pouvoir être accessible aux agents du Service Logistique pour suivi de l'exécution du marché.

Toute absence et remplacement devra immédiatement être signalée aux agents du Service Logistique.

Un **cahier de liaison** sera mis en place par le titulaire **sur chaque site**.

La **planification annuelle des prestations trimestrielles, semestrielles et annuelles** (vitrierie, mise en cire, shampoing moquette etc...) devra être communiquée **au plus tard un mois après la signature du marché** et/ou chaque reconduction annuelle

Un **tableau de suivi de prestation** par étage devra être mis en place **sur chacun des sites** selon un modèle établi en collaboration avec la CPAM de la Corrèze.

➤ **Contrôle de l'exécution de la prestation**

Le titulaire devra mettre en place d'un dispositif de **contrôle interne a minima trimestriel** afin de s'assurer du respect de l'exécution de la prestation et du niveau de qualité de cette dernière.

Les compte rendus ou relevés résultant de ces autocontrôles devront faire l'objet de documents écrits à fournir à l'interlocuteur identifié en tant que gestionnaire de l'exécution du marché CPAM.

En complément, le titulaire devra également mettre en place, en relation avec l'organisme, une méthode de **contrôle contradictoire** :

- **Quadrimestriel** pour les sites du **Lot n°1** (soit 3 par an)
- **Semestrielle** pour les sites du **Lot n°2** (soit 2 par an)

permettant de juger conjointement du respect de l'exécution de la prestation et de sa qualité.

➤ **Pénalités**

La **non remise des plannings** de prestation dans les délais prévus, la **non mise en place des documents et/ou outils de suivis** (cahiers de présence, cahier de liaison, tableau de suivi des prestations) et le **non-respect des réalisations des prestations**, y compris des prestations complémentaires, feront l'objet de **pénalités**, telles que prévues au CCAP (cf. article 9).

**ARTICLE 8 : MODALITES DE FACTURATION**

Le titulaire devra procéder à une facturation **mensuelle** et **par site** selon la liste des sites établie article 1.2 du présent CCTP.

**ARTICLE 9 : MODIFICATION DES PRESTATIONS**

Le type de revêtement du sol est susceptible d'évoluer pendant la durée de vie du contrat.

Le cas échéant les prestations seront donc à adapter en fonction des modifications effectuées.

Toute difficulté devra être impérativement remontée au représentant de la CPAM

En cas d'évolution du parc immobilier de la CPAM de la Corrèze, la modification des surfaces à nettoyer sera automatiquement notifiée au titulaire du marché par lettre recommandée.

En cas de suppression de site le coût de la prestation sera immédiatement réduit à concurrence des surfaces abandonnées.

**LE SOUSMISSIONNAIRE,**  
**(lu et approuvé)**

**CPAM de la Corrèze**

**Tulle, le Pouvoir Adjudicateur**

**Directeur de l'Organisme**